

Via Cesare Battisti, 88 – 24062 Costa Volpino (BG) – IT

ALLEGATO MQ 5.2

Politica Aziendale

Manuale del Sistema di Gestione Qualità

Firma DIR



La missione dell'organizzazione è quella di:

**DIVENIRE PRIMARIA SOCIETÀ DI RIFERIMENTO NEL TERRITORIO IN CUI OPERA
NEI SERVIZI DI CONSULENZA E FORMAZIONE DI SEGUITO ELENCATI**

CONSULENZA E REALIZZAZIONE DI SERVIZI LEGATI ALLE TEMATICHE DELLA SICUREZZA
ASSISTENZA AI SPP ED INCARICO DI RSPP ESTERNO
CONSULENZA E REALIZZAZIONE DI SERVIZI LEGATI A TEMATICHE AMBIENTALI
FORMAZIONE (ANCHE FINANZIATA ATTRAVERSO BANDI CAMERALI, FONDI EUROPEI, FONDI INTERPROFESSIONALI, ETC..)
ESECUZIONE DI RILIEVI PER I SERVIZI DI CUI SOPRA

tramite:

- la professionalità e la dedizione delle Risorse Umane
- l'utilizzo di metodiche e di tecniche per la completa soddisfazione del cliente si impegna a sviluppare e migliorare nel tempo il SGQ descritto nel presente Manuale e applicato da tutta l'organizzazione.

Tale impegno si sostanzia attraverso:

1. **UN'ULTERIORE QUALIFICAZIONE DI S.INT. S.R.L. SUL MERCATO DELLA FORMAZIONE PROCEDENDO ANCHE NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE FINANZIATA;**
2. **UN'ULTERIORE QUALIFICAZIONE DI S.INT. S.R.L. NEL SETTORE CONSULENZA CON L'ACQUISIZIONE DI NUOVE QUOTE DI MERCATO;**
3. **LA SELEZIONE, LA QUALIFICAZIONE ED IL CONTINUO E COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL PROPRIO PERSONALE;**
4. **LA DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI AL FINE DI AUMENTARE LA CAPACITÀ DI PENETRAZIONE DEL MERCATO E LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE COMPATIBILMENTE ALLE SPECIFICHE NECESSITÀ DELLO STESSO;**
5. **IL MONITORAGGIO SISTEMATICO DELL'ANDAMENTO DEL SISTEMA E DELL'ORGANIZZAZIONE IN GENERALE, ATTO A VERIFICARE NEL TEMPO LA CONTINUA CAPACITÀ E IDONEITÀ DELLE RISORSE UMANE/TECNICHE MESSE IN CAMPO, IN COERENZA CON QUANTO INDICATO NELLA POLITICA, NEGLI OBIETTIVI E NEI TRAGUARDI FISSATI PER LE TEMATICHE DELLA QUALITÀ E DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA D'IMPRESA.**

L'impegno della società nei confronti del rispetto delle regole e delle norme cogenti è rappresentato dalla redazione e adozione di un MOG 231 e di uno specifico Codice Etico, all'interno del quale sono espressi i principi e i valori propri dell'Azienda, ai quali tutto il personale deve attenersi e conformarsi. Il Codice e la presente Politica aziendale sono resi disponibili sul sito della società in modo da renderli strumento di condivisione di tali principi e valori da estendersi a tutti gli Stakeholders – clienti, fornitori, collaboratori, partner e terzi in genere -, che interloquiscono ed operano con l'Azienda, nello svolgimento delle proprie attività aziendali in particolare a quelle inerenti. La politica Aziendale diventa pertanto l'insieme di indirizzi generali e di obiettivi per i diversi livelli aziendali che si impegnano nel loro perseguimento.

La politica per la qualità impone che la gestione di tutti i processi aziendali sia impostata con le regole proprie dell'applicazione del SGQ, secondo lo standard certificabile.

Tale sistema regola le attività organizzative e tecniche applicate all'intero sistema aziendale in modo sistematico, pianificato, documentato e teso al conseguimento degli obiettivi.

IMPEGNI AZIENDALI

- Continuo miglioramento dell'attività per il conseguimento di risultati qualitativi e gestionali sempre migliori;
- Conseguimento di un elevato livello di efficacia ed efficienza circa i servizi forniti, nel pieno rispetto degli impegni sottoscritti con Clienti e delle disposizioni legislative.
- Aggiornamento ed evoluzione del SGQ per migliorare:
 - L'immagine aziendale
 - L'impegno e la professionalità di tutto il personale (interno ed esterno)
- Coinvolgimento del personale al fine di aumentare la capacità di:
 - Assicurare l'adozione di prassi e regole del sistema per la soddisfazione del cliente e per il rispetto delle sue richieste;
 - Adottare la massima attenzione verso le richieste del cliente per garantire la conformità del servizio ed agevolare il flusso delle informazioni;
 - Svolgere le attività in modo efficiente nel rispetto dei vincoli contrattuali e degli impegni presi con il Cliente.
- Mantenimento nel tempo della Certificazione di Qualità, come elemento qualificante e distintivo dell'azienda, nell'ottica del continuo miglioramento dei processi aziendali;
- Prestare attenzione alle parti interessate ed alle esigenze di clienti fornitori e collaboratori interni ed esterni;
- Organizzazione del lavoro come insieme di processi concatenati (approccio per processi);
- Pianificare le attività con un approccio basato sul rischio e la prevenzione dei gli effetti negativi al fine di aumentare la capacità della nostra organizzazione di conseguire gli obiettivi aziendali e la soddisfazione dei clienti compreso il rispetto delle prescrizioni di legge (risk based thinking)

Gli obiettivi aziendali sono pianificati dalla direzione e resi disponibili e condivisi con i collaboratori annualmente e riesaminati nei loro contenuti e traguardi da raggiungere.

Per conseguire gli obiettivi è richiesta a tutti i collaboratori:

- La fattiva partecipazione di tutti alla realizzazione e al miglioramento del SGQ aziendale;
- Il rispetto delle regole di lavoro, controllo e monitoraggio dei processi aziendali.

La Direzione periodicamente analizza ed approva la politica aziendale allo scopo di assicurare:

- La concreta applicazione della Politica stessa e dei principi in esso contenuti;
- L'adeguatezza e l'aggiornamento della Politica e degli obiettivi aziendali in relazione ai mutamenti del contesto in cui opera l'organizzazione, dei requisiti etici e di sicurezza del

lavoro per i quali ci si impegna a rispettare i principi;

- La verifica dell'efficacia del Sistema di Gestione attraverso Audit interni ed esterni estesi a tutti gli ambiti operativi;
- Il coordinamento fra i responsabili aziendali, i Clienti, gli Enti di Controllo e di Certificazione.

La Direzione approva la Politica Aziendale e ne chiede il rispetto a tutto il personale che opera nell'ambito della propria organizzazione ed assume i seguenti impegni per il rispetto della responsabilità amministrativa – Rif. D.Lgs. 231/01.

L'azienda adotta in modo efficace anche il MOG del D.Lgs. 231/01 ed in questo senso si impegna e richiede che il personale adotti i seguenti principi di comportamento:

- **Utilizzare le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza e legalità previsti dal Codice Etico**
- **Operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti e le esigenze degli stessi senza tuttavia violare i principi etici e le norme vigenti (vedi appendice normativa catalogo reati societari)**
- **Erogare i servizi richiesti nel rispetto delle migliori condizioni possibili di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile nel rispetto del principio del miglioramento continuo**
- **Segnalare e contrastare le violazioni o i comportamenti contrari alle prescrizioni previste dai documenti del MOG ai sensi D.Lgs. 231/2001**
- **Operare una costante opera di informazione e formazione al personale ed ai collaboratori affinché il Sistema 231 sia parte integrante della gestione aziendale, conosciuto e applicato dal personale e dalle figure apicali**
- **Valutare con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti critici ai sensi del catalogo dei reati, assicurarne il controllo e ove possibile la prevenzione o riduzione degli effetti sull'organizzazione**
- **Assicurare l'adozione di corretti comportamenti da parte dei fornitori consulenti e collaboratori critici delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure dell'organizzazione**
- **Aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema 231**
- **Prevenire le lesioni e le malattie professionali**
- **Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze**
- **Impegnarsi al completamento dei piani di miglioramento o delle azioni di correzione**
- **Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate**

Tali principi sono monitorati nel corso dei lavori e vengono analizzati e riesaminati in sede di riesame del sistema di gestione dalle figure Apicali dell'azienda unitamente ai responsabili delle funzioni della società.

Per gli obiettivi misurabili la società ha predisposto apposito documento al fine di determinare specifici indicatori del Sistema Aziendale compresi quelli relativi al MOG 231. I dati registrati su tali

documenti vengono analizzati in sede di riesame del sistema e di volta in volta, se necessario, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

A tale scopo Direzione si impegna a:

- **Assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della società**
- **Fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi**
- **Incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale)**
- **Riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza**

La diffusione/divulgazione della politica, degli obiettivi e programmi di attuazione avviene attraverso la comunicazione formazione ed informazione periodica del personale come previsto dal Sistema di Gestione aziendale.